

添付論文の提出について

公益財団法人ウエスコ学術振興財団
事務局

当財団の助成事業応募申請書の添付論文について、以下の要領で提出をお願いします。

添付論文は、次の応募申請書「様式」に列記した項目と整合させてください

- 研究活動費助成事業 応募申請書【様式-6】
- 海外渡航費助成事業 応募申請書【様式-4】
- 長期間海外派遣滞在費助成事業 応募申請書【様式-4】

1. 提出方法

添付論文は、申請者各人がEメールの添付ファイルとして提出してください。（応募申請書類は各研究機関の事務局等を通じて送付してください）

【提出先】公益財団法人ウエスコ学術振興財団 事務局

E-mail : zaidan@wesco.co.jp

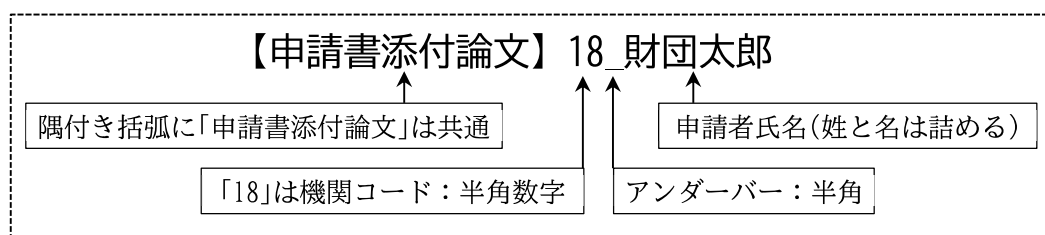
TEL : 086-254-2140

2. メール記載内容

「岡山大学 農学部」に所属する「財団 太郎」様が「研究活動費助成事業」に応募申請する場合を事例とします

① 件名（タイトル）

事例のメールタイトルは、【申請書添付論文】18_財団太郎 とします。



② 本文

本文には以下の事項を記載してください。

- (1) 応募する助成事業 ⇒「研究活動費」、「海外渡航費」、「派遣滞在費」のいずれかを記載
- (2) 機関コード・研究機関名・部門
- (3) 申請者氏名
- (4) 添付ファイルの数

※ 機関コードは、当財団ホームページの各助成事業応募要項「⑧ 応募方法」または「⑩ 助成対象者の義務等」に掲載するPDFファイル「募集機関コード一覧」を参照してください。

事例の本文

- (1) 研究活動費
- (2) 18 岡山大学 農学部
- (3) 財団太郎
- (4) 添付ファイルの数：3

3. 添付ファイルの規定

- ・添付ファイルはPDFファイルで3個以内とします。(1論文が1つのPDFファイルです)
- ・ファイル容量の合計が10MB以下を推奨します。
- ・圧縮ツールによる圧縮やセキュリティ設定はしないでください。
- ・Eメールに添付したPDFファイルを送信してください。外部サイトからのダウンロードには対応しません。

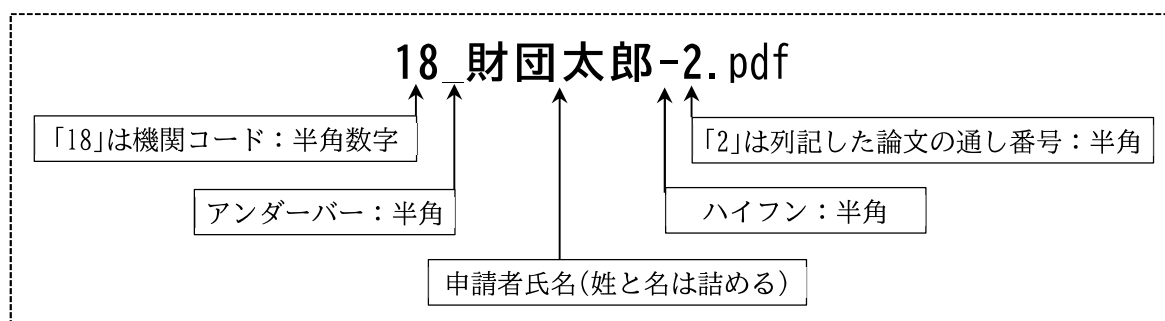
4. PDFファイル名の付け方

添付するPDFファイルのファイル名の付け方は、次の通りです。

機関コード + _ (アンダーバー) + 申請者氏名 + - (ハイフン) + 論文番号(通し番号) .pdf

【事 例】

「岡山大学 農学部」に所属する「財団 太郎」様が申請書に列記した主要発表論文の2番目「通し番号：2)」のPDFファイルのファイル名は、 **18_財団太郎-2.pdf** です。



5. 提出ファイルの確認等について

- ・添付論文は、所属する研究機関の事務局が応募申請書類を当財団宛に発送するよりも前に、メール送信により提出してください。
- ・当財団からは、添付ファイルを受理した確認メールは返信しませんので、ご承知おきください。
- ・応募申請書を受理し内容を確認した時点で、申請書に記載された添付論文を当財団が受理していない場合は、その旨を応募申請書に記載された申請者のE-mailへ通知いたします。

以 上