【様式-1】（申請概要）

|  |
| --- |
| 令和 ２ 年度ウエスコ財団優秀研究者賞　応募申請書令和 年 月 日公益財団法人ウエスコ学術振興財団理事長　　山　地　　弘　殿 |
| 【申請者】現在(申請時)の内容で記入してください |
| フリガナ |  | 印 | 生年月日 | (西暦) 年 月 日 |
| 申請者氏名 |  | E-Mail |  |
| 所属機関名 | 所属部署 | 専門 | 役職名 |
|  |  |  |  |
| 所属機関の住所 | 〒 - （TEL - - ） |
| 【申請対象となる助成事業】助成時点の内容で記入してください |
| 助成年度 | 研究題目 |
|  |  |
| 研究機関名 | 所属部署 | 専門 | 役職 |
|  |  |  |  |
| 【申請する分野】該当する分野の下に「○」を記入してください |
| 1. 学術的功績（論文） | 2. 社会的功績（実用化等） | 3. 両方 |
|  |  |  |

※申請対象となる助成事業（研究題目）が複数ある場合には、それぞれの研究題目ごとに申請してください。

【様式-2】（｢学術的功績（論文）｣申請）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出査読論文について | ※最大3件まで |
| 著者名，論文名，発刊機関，掲載誌名，掲載ページインパクトファクター（※(注)2.参照） |  | 助成を明記したページ |
|  | 受付日 年 月 日 |  |
| 受理日 年 月 日 |
| 発行日 年 月 日 |
|  | 受付日 年 月 日 |  |
| 受理日 年 月 日 |
| 発行日 年 月 日 |
|  | 受付日 年 月 日 |  |
| 受理日 年 月 日 |
| 発行日 年 月 日 |

（注）

1. 査読論文の写しを添付してください。

2. インパクトファクターが明示できない場合は、【様式-4】（理由書）に「掲載誌の当該分野での位置づけ」を追記してください。

3. 論文が英文等の場合は、論文概要を和文で提出してください。（【様式-5】に記載又はA4版２枚以内の資料としてください）

4. 英文等の場合、上表中は原文と日本語を併記してください。

5. 複数の助成を受けての成果である場合（謝辞等で複数の助成を記載している場合）、当財団の助成額とその他の助成額との割合を明示してください。（【様式-5】に記載してください）

6. 発刊前のものは、掲載が決定したことを示す書類も添付してください。

7. 添付された資料は返却いたしませんので、ご了承ください。

【様式-3】（｢社会的功績（実用化等）｣申請）

|  |
| --- |
| 実用化されている事について |
| 実用化した機関名 | 実用化の名称または商品名 | 実用化された時期 | 添付した資料のリスト |
|  |  |  年 月 |
| 実用化されている事の概要 |  |
|  |

（注）

1. 助成研究と実用化されている事との関係が分かる資料を添付してください。

2. 実用化されている事が複数ある場合は、上表と同じ表を追加作成してください。

3. 添付された資料は返却いたしませんので、ご了承ください。

【様式-4】（理由書）

※今回の功績を自薦する理由を記載してください。特に功績とする「学術的評価」あるいは「社会的貢献」を具体的に分かりやすく記述してください。

|  |
| --- |
|  |

【様式-5】（｢学術的功績（論文）｣申請の補足資料）

|  |
| --- |
| 論文概要（論文が英文等の場合は、論文概要を和文で記載してください） |
|  |

|  |
| --- |
| 当財団の助成額とその他の助成額との割合 |
|  |